

Принято на  
Педагогическом совете  
Протокол № 9 от 12.03.2024 года

«Утверждено»  
Директор:   
Приказ № 32-од от 12.03.2024



**ПОРЯДОК**  
**приёма учащихся на обучение по образовательным программам**  
**начального общего, основного общего и среднего общего образования**  
**в МОУ «Понинская средняя общеобразовательная школа»**  
**Муниципального округа «Глазовский район Удмуртской Республики»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регламентируют прием граждан Российской Федерации, а также иностранных граждан, лиц без гражданства (далее - граждане, дети, учащиеся) в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Понинская средняя общеобразовательная школа» (далее – Учреждение) для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

1.2. Введение настоящего Порядка направлено на:

- предупреждение нарушений при приеме граждан в Учреждение;
- обеспечение конституционных прав граждан на получение образования соответствующего уровня, исходя из принципов общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего и среднего общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.3. Правовыми основаниями приема граждан в Учреждение являются:

- 1) Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН от 20.11.1989 г.;
- 2) Конституция Российской Федерации;
- 3) Закон Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- 4) Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 5) Федеральный закон от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов Российской Федерации»;
- 6) Федеральный закон от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 7) Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- 8) Федеральный закон от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- 9) Федеральный закон от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- 10) Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
- 11) Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 12) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 (ред. от 08.10.2021) «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», действует до 01.03.2026 года.
- 13) Постановление Правительства Российской Федерации от 31.03.2009 г. № 277 «Об утверждении положения о лицензировании образовательной деятельности»;

14) Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 8 г. Москва «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи » от 18.12.2020 №61573;

14) Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. N 861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 44, ст. 6274; 2022, N 35, ст. 6081).

15) иные законодательные и нормативные правовые акты Российской Федерации, законодательные и нормативные правовые акты Удмуртской Республики, нормативные акты Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики».

1.4. Учреждение вправе объявлять прием граждан только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

1.5. Учреждение обязано:

- информировать о правилах приема учащихся в данное общеобразовательное учреждение и порядке подачи апелляции на нарушения при приеме в общеобразовательное учреждение;

- ознакомить учащихся, родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации; с основными образовательными программами, реализуемыми в Учреждении; другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности; локальными актами, касающимися учащихся и их родителей;

- разместить копии устава Учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации, распорядительного акта Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» о закреплённой территории и гарантирующего прием всех закреплённых лиц и соблюдение санитарных норм и правил, других документов, регламентирующих организацию образовательной деятельности, на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (ЕПГУ);

- не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» разместить на информационном стенде, на официальном сайте общеобразовательного учреждения, в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (ЕПГУ), в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закреплённой территории.

1.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или учащихся 10,11 классов, в том числе через официальный сайт школы, с Уставом МОУ «Понинская СОШ», лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка или учащихся 10, 11 классов (Приложения 1, 2).

1.7. Правила приема учащихся на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования размещаются в помещениях Учреждения и на официальном сайте Учреждения для всеобщего ознакомления.

1.8. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих. При приеме в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

1.9. Прием и обучение детей на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в Учреждении осуществляются бесплатно.

1.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

## **2. Правила приема граждан в Учреждение**

2.1. Прием граждан в ОО осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Заявителями услуги являются:

- родители (законные представители) - граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся на территории Российской Федерации;
- лицо, представляющее интересы заявителя в соответствии с нотариально оформленной доверенностью;
- обучающийся, представляющий свои интересы самостоятельно (при достижении 18 лет).

2.2. Прием заявлений осуществляется:

- непосредственно в общеобразовательной организации лично,
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронном виде **через единый портал государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ) [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru),**

- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.

Заявления, поданные разными способами, равнозначны.

Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ(при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.3. Правила приема в Учреждение обеспечивают прием граждан, проживающих на территории муниципального округа закрепленной Постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» за общеобразовательным учреждением, и имеющих право на получение общего образования.

В качестве документа, подтверждающего закрепление на определенной территории, родители (законные представители) детей имеют право представить:

- свидетельство о регистрации по месту жительства,
- свидетельство о временной регистрации по месту пребывания,
- справку о регистрации по месту жительства,
- справку о временной регистрации по месту пребывания,
- штамп в паспорте ребенка (старше 14 лет),
- домовую (поквартирную) книгу/карточку (выписку).

2.4. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и не полнородные брат и (или) сестры.

В случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра, родитель (законный представитель) предоставляет копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры.

Внеочередным правом обладают дети прокуроров, судей и следователей - распространяется только на школы-интернаты.

Внеочередным правом обладают дети сотрудников Росгвардии, военнослужащих, дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции (далее – СВО), либо вследствие ранения, полученного на СВО.

Первоочередным правом зачисления обладают дети: сотрудников полиции (в том числе, погибших и уволенных по состоянию здоровья); находящиеся на иждивении сотрудника полиции; сотрудников ОВД; сотрудников ФСИН, МЧС, ГНК, ФТС (в том числе, погибших); военнослужащих (в том числе, погибших) по месту проживания семей.

2.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с Порядком, определенным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и международными договорами Российской Федерации.

2.6. Документами, удостоверяющими личность иностранного гражданина в Российской Федерации, являются паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором

Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

2.7. Документами, удостоверяющими личность лица без гражданства в Российской Федерации, являются:

- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- разрешение на временное проживание;
- вид на жительство;
- иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без граждан.

2.8. Беженцы и прибывшие с ними члены их семей, вынужденные переселенцы имеют право на устройство детей в Учреждение наравне с гражданами России в случае законного пребывания на территории Российской Федерации, если:

- родители (законные представители) имеют удостоверения, свидетельствующие о статусе беженца или вынужденного переселенца;
- имеется запись ребенка в удостоверении беженца или вынужденного переселенца одного из родителей (законных представителей);
- имеется отметка о регистрации (перерегистрации) беженца, вынужденного переселенца в территориальном органе федерального органа исполнительной власти.

2.9. Родители (законные представители) учащихся имеют право выбирать образовательное учреждение, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в устав Учреждения.

2.10. С учетом потребностей и возможностей личности Учреждение обеспечивает освоение образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в очной, очно-заочной, заочной формах. Родители (законные представители) имеют право выбора других форм образования вне Учреждения.

2.11. Учреждение осуществляет прием детей, желающих получить образование в очно-заочной, заочной форме на общих основаниях по заявлению родителей (законных представителей) с указанием формы получения образования.

2.12. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться в государственные (муниципальные) органы и организации.

### **3. Прием в 1-й класс**

3.1. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста 6 лет 6 мес. при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) на основании приказа Управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики». Учреждение вправе принять детей для обучения в более раннем или более позднем возрасте. Прием в 1 класс лиц, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев, осуществляется на основании решения учредителя, который рассматривает психолого-педагогическую характеристику и медицинское заключение о возможности раннего начала обучения.

3.2. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1 класс Учреждения независимо от уровня их подготовки.



3.3. Заявления, полученные при личном обращении (Приложение № 1) и в форме электронного документа регистрируются в едином Журнале регистрации заявлений (Приложение №3) в соответствии с датой подачи заявления. Лицо, ответственное за приём заявлений о зачислении в Учреждение, выдаёт расписку в получении документов (Приложение №4).

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

3.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(-ей) (законного(-ых) представителя(-ей)) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(-ей) (законного(-ых) представителя(-ей)) ребенка;
- адрес(-а) электронной почты, номер(-а) телефона(-ов) (при наличии) родителя(-ей) (законного(-ых) представителя(-ей)) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(-ей) (законного(-ых) представителя(-ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(-ей) (законного(-ых) представителя(-ей)) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(-ей) (законного(-ых) представителя(-ей)) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

3.5. Для приема родитель(-и) (законный(-ые) представитель(-и)) ребенка или поступающий самостоятельно представляют следующие документы.

Базовый набор документов:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- документы, подтверждающие законность пребывания на территории РФ (для иностранных граждан).

Школа имеет право дополнительно запросить следующие документы:

- справку с места работы родителя(-ей) (законного(-ых) представителя(-ей)) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) и согласие родителей на прохождение обучения по адаптированной программе;
- разрешение комиссии о приеме в первый класс ребенка возрастом до 6,6 лет или более 8 лет;
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться в государственные (муниципальные) органы и организации.

Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам. Но родители в праве передать в школу дополнительные документы по своему усмотрению (прививочная карта, медицинское заключение).

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных Порядком, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.6. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.7. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.8. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.9. Родители имеют право по своему усмотрению предоставлять медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка и иные документы.

3.10. При приеме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное образовательным учреждением, в котором он обучался ранее.

3.11. Прием заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня

текущего года. Конкретная дата начала и время приема документов определяется приказом директора Учреждения.

Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений.

3.12. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.13. Учреждение, закончив прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

3.14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (Приложение №4), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

3.15. Распорядительные акты Учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

3.16. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

#### **4. Приём во 2 - 9 классы**

4.1. Прием во 2-й – 9 классы Учреждения проводится в соответствии с лицензионными условиями осуществления образовательной деятельности, санитарно-гигиеническими правилами и нормами к условиям обучения, а также Уставом Учреждения и осуществляется при наличии свободных мест.

4.2. Учащиеся, перешедшие из других образовательных учреждений, могут приниматься в соответствующий класс в течение учебного года с учетом пройденного ими программного материала.

4.3. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению (Приложение № 1) родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации. Заявления, полученные при личном обращении и в форме электронного документа регистрируются в едином Журнале регистрации заявлений (Приложение №3) в соответствии с датой подачи заявления. Лицо, ответственное за приём заявлений о зачислении в Учреждение, выдаёт расписку в получении документов (Приложение №4).

4.4. Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную надлежащим образом копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

4.5. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную надлежащим образом копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося).

4.6. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные надлежащим образом копии документа, подтверждающего родство



заявителя (или законность представления прав учащегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

4.7. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным надлежащим образом переводом на русский язык.

4.8. При приеме во второй и последующий классы родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное образовательным учреждением, в котором он обучался ранее.

## **5. Прием учащихся в 10 - 11 классы**

5.1. После получения основного общего образования учащийся вправе продолжить обучение в данном Учреждении на уровне среднего общего образования. Проведение вступительных испытаний при приеме в 10-й классы не допускается.

5.2. Прием учащихся в 10 класс Учреждения проводится в соответствии с лицензионными условиями осуществления образовательной деятельности, санитарно-гигиеническими нормами и правилами к условиям обучения, а также Уставом Учреждения.

5.3. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению учащегося (Приложение №2) при предъявлении оригинала и ксерокопии паспорта гражданина Российской Федерации, либо оригинала и ксерокопии документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации, содержащего сведения о регистрации по месту жительства (месту пребывания). Заявления, полученные при личном обращении и в форме электронного документа, регистрируются в едином Журнале регистрации заявлений (Приложение №3) в соответствии с датой подачи заявления. Лицо, ответственное за прием заявлений о зачислении в Учреждение, выдает расписку в получении документов (Приложение №4).

5.4. При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования учащийся дополнительно представляет выданный ему оригинал аттестата об основном общем образовании государственного образца.

5.5. Граждане, получившие основное общее образование в других общеобразовательных учреждениях, представляют личное дело учащегося.

5.6. При комплектовании 10 класса в первую очередь подлежат зачислению граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, за которой закреплено Учреждение.

## **6. Основания для отказа в приеме в общеобразовательное учреждение**

6.1. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

6.2. В случае отсутствия свободных мест на момент подачи заявления родителями (законными представителями) Учреждение обязано обеспечить прием заявления и документов с последующим отправлением уведомления об отсутствии свободных мест (Приложение №5).

6.3. При отсутствии свободных мест в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое образовательное учреждение обращаются в Управление образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики».

6.4 В приеме в Учреждение может быть отказано при отсутствии документов, подтверждающих:

-родство заявителя (или законность представления им прав ребенка);

- что по состоянию на 1 сентября текущего года поступающему будет не менее шести с половиной и не более восьми лет, а для поступающих моложе шести с половиной или восьми лет – при отсутствии разрешения учредителя.

6.5 Для поступающих с 01.04 текущего года отказать в приеме в школу также можно при отсутствии документов, подтверждающих, что поступающий проживает на территории, за

которой закреплена школа, или проживает в одной семье и имеет общее место жительства со своими братьями и (или) сестрами, которые уже обучаются в данной школе.

#### **7. Порядок регулирования спорных вопросов**

Спорные вопросы по приему учащихся в Учреждение регулируются Учредителем. Учредитель имеет право создать комиссию по рассмотрению спорных (конфликтных) вопросов, возникающих при приеме в Учреждение. Комиссия создается распоряжением Управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики».

Согласовано с Советом учащихся. Протокол №10 от 06.03.2024 г.

Согласовано с Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Протокол № 4 от 07.03.2024 г.

**Образец заявления о приеме образовательную организацию**

Директору МОУ «Понинская СОШ»  
Н.А. Учаневой  
адрес: УР, Глазовский район, село Понино,  
ул. Коммунальная, дом 3

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя/представителя)  
адрес места жительства (пребывания):

\_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_,  
адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

**заявление**

о приеме ребенка в организацию, осуществляющую  
образовательную деятельность (ОООД),  
на обучение по образовательным  
программам начального (основного, среднего) общего образования

Заявитель является родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.  
ребенка), " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года рождения, проживающего по адресу:  
\_\_\_\_\_, что подтверждается \_\_\_\_\_.

В соответствии с [п. 22](#) Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 N 458, заявитель просит принять \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка) в первый (второй и т.д.) класс \_\_\_\_\_ МОУ «Понинская СОШ».

Язык образования \_\_\_\_\_ (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке).

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации \_\_\_\_\_ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка).

Государственный язык республики Российской Федерации \_\_\_\_\_ (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации).

\_\_\_\_\_ (указать информацию о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема).

\_\_\_\_\_ (указать информацию о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации).

Вариант в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе.

Даю согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе.

С Уставом МОУ «Понинская СОШ», с лицензией N АК-18-000191 от "20"мая 2019 г. на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной

документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, заявитель ознакомлен \_\_\_\_\_ (подпись).

Даю согласие на обработку персональных данных.

Приложение:

1. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.

2. Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя.

3. Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра).

4. Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости).

5. Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории).

6. Копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества.

7. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Вариант при подаче заявления родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства.

Дополнительно к вышеперечисленным документам предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

8. Другие документы, представленные по усмотрению родителей (законных представителей).

"\_\_" \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись) / \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**ЖУРНАЛ регистрации заявлений о приеме детей в школу**

Регистр. № заявления	Дата приёма заявления	ФИО заявителя	Содержан ие заявления	Документы, прилагаемые к заявлению	Подпись ответственного за приём заявлений

**РАСПИСКА**

Входящий номер заявления о приеме в образовательную организацию: от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_

Перечень представленных документов:

---

---

---

---

---

Документы приняты:

---

Ф.И.О., подпись должностного лица, принявшего документы

---

Срок уведомления о зачислении в \_\_\_\_\_ класс

Адрес, контактные телефоны образовательной организации

Директор

\_\_\_\_\_

подпись

Ф.И.О. руководителя ОО

М.П.

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
об отказе в зачислении в образовательную организацию

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя)

Уважаемый (ая) (И.О. заявителя)!

Уведомляем Вас о том, что в связи с

\_\_\_\_\_

и на основании \_\_\_\_\_

в зачислении Вашего ребенка \_\_\_\_\_

(указать Ф.И.О. ребенка)

в \_\_\_\_\_ класс МОУ «Понинская СОШ» \_\_\_\_\_ отказано.

Директор

\_\_\_\_\_ подпись

Ф.И.О. руководителя ОО