

Принято на
Педагогическом совете
Протокол № 9 от 16.02.2022 года

«Утверждаю»
Директор  Н.А. Учанева
Приказ №23.1-од от 16.02.2022



ПРАВИЛА
приёма учащихся на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования
в МОУ «Понинская средняя общеобразовательная школа»
Глазовского района УР

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, а также иностранных граждан, лиц без гражданства (далее - граждане, дети, учащиеся) в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Понинская средняя общеобразовательная школа» (далее – Учреждение) для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

1.2. Введение настоящих Правил направлено на:

- предупреждение нарушений при приеме граждан в Учреждение;
- обеспечение конституционных прав граждан на получение образования соответствующего уровня, исходя из принципов общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего и среднего общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.3. Правовыми основаниями приема граждан в Учреждение являются:

- 1) Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН от 20.11.1989 г.;
- 2) Конституция Российской Федерации;
- 3) Закон Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- 4) Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 5) Федеральный закон от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов Российской Федерации»;
- 6) Федеральный закон от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 7) Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- 8) Федеральный закон от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- 9) Федеральный закон от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- 10) Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
- 11) Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 12) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 (ред. от 08.10.2021) «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», действует до 01.03.2026 года.
- 13) Постановление Правительства Российской Федерации от 31.03.2009 г. № 277 «Об утверждении положения о лицензировании образовательной деятельности»;

14) Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 189 г. Москва «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

15) иные законодательные и нормативные правовые акты Российской Федерации, законодательные и нормативные правовые акты Удмуртской Республики, нормативные акты Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики».

1.4. Учреждение вправе объявлять прием граждан только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

1.5. Учреждение обязано:

- информировать о правилах приема учащихся в данное общеобразовательное учреждение и порядке подачи апелляции на нарушения при приеме в общеобразовательное учреждение;

- ознакомить учащихся, родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации; с основными образовательными программами, реализуемыми в Учреждении; другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности; локальными актами, касающимися учащихся и их родителей;

- разместить копии устава Учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации, распорядительного акта Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» о закреплении территории и гарантирующего прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, других документов, регламентирующих организацию образовательной деятельности, на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения;

- не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» разместить на информационном стенде, на официальном сайте общеобразовательного учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

1.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или учащихся 10,11 классов, в том числе через официальный сайт школы, с Уставом МОУ «Понинская СОШ», лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка или учащихся 10, 11 классов (Приложения 1, 2).

1.7. Правила приема учащихся на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования размещаются в помещениях Учреждения и на официальном сайте Учреждения для всеобщего ознакомления.

1.8. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих. При приеме в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

1.9. Прием и обучение детей на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в Учреждении осуществляются бесплатно.

1.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2. Правила приема граждан в Учреждение

2.1. Прием граждан в ОО осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Заявителями услуги являются:

- родители (законные представители) - граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся на территории Российской Федерации;
- лицо, представляющее интересы заявителя в соответствии с нотариально оформленной доверенностью;
- обучающийся, представляющий свои интересы самостоятельно (при достижении 18 лет).

2.2. Прием заявлений осуществляется:

- непосредственно в общеобразовательной организации лично,
- в электронном виде **через региональный портал государственных или муниципальных услуг (далее - РПГУ) www.uslugi.udmurt.ru,**
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет.

Заявления, поданные разными способами, равнозначны.

2.3. Правила приема в Учреждение обеспечивают прием граждан, проживающих на территории муниципального округа закрепленной Постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» за общеобразовательным учреждением, и имеющих право на получение общего образования.

В качестве документа, подтверждающего закрепление на определенной территории, родители (законные представители) детей имеют право представить:

- свидетельство о регистрации по месту жительства,
- свидетельство о временной регистрации по месту пребывания,
- справку о регистрации по месту жительства,
- справку о временной регистрации по месту пребывания,
- штамп в паспорте ребенка (старше 14 лет),
- домовую (поквартирную) книгу/карточку (выписку).

2.4. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и не полнородные брат и (или) сестры.

В случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра, родитель (законный

представитель) предоставляет копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры

2.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с Порядком, определенным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и международными договорами Российской Федерации.

2.6. Документами, удостоверяющими личность иностранного гражданина в Российской Федерации, являются паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

2.7. Документами, удостоверяющими личность лица без гражданства в Российской Федерации, являются:

- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- разрешение на временное проживание;
- вид на жительство;
- иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без граждан.

2.8. Беженцы и прибывшие с ними члены их семей, вынужденные переселенцы имеют право на устройство детей в Учреждение наравне с гражданами России в случае законного пребывания на территории Российской Федерации, если:

- родители (законные представители) имеют удостоверения, свидетельствующие о статусе беженца или вынужденного переселенца;
- имеется запись ребенка в удостоверении беженца или вынужденного переселенца одного из родителей (законных представителей);
- имеется отметка о регистрации (перерегистрации) беженца, вынужденного переселенца в территориальном органе федерального органа исполнительной власти.

2.9. Родители (законные представители) учащихся имеют право выбирать образовательное учреждение, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в устав Учреждения.

2.10. С учетом потребностей и возможностей личности Учреждение обеспечивает освоение образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в очной, очно-заочной, заочной формах. Родители (законные представители) имеют право выбора других форм образования вне Учреждения.

2.11. Учреждение осуществляет прием детей, желающих получить образование в очно-заочной, заочной форме на общих основаниях по заявлению родителей (законных представителей) с указанием формы получения образования.

3. Прием в 1-й класс

3.1. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста 6 лет 6 мес. при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) на основании приказа Управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики». Учреждение вправе принять детей для обучения в более раннем или более позднем возрасте. Прием в 1 класс лиц, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев, осуществляется на основании

решения учредителя, который рассматривает психолого-педагогическую характеристику и медицинское заключение о возможности раннего начала обучения.

3.2. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1 класс Учреждения независимо от уровня их подготовки.

3.3. Заявления, полученные при личном обращении (Приложение № 1) и в форме электронного документа регистрируются в едином Журнале регистрации заявлений (Приложение №3) в соответствии с датой подачи заявления. Лицо, ответственное за приём заявлений о зачислении в Учреждение, выдаёт расписку в получении документов (Приложение №4).

3.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(-ей) (законного(-ых) представителя(-ей)) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(-ей) (законного(-ых) представителя(-ей)) ребенка;
- адрес(-а) электронной почты, номер(-а) телефона(-ов) (при наличии) родителя(-ей) (законного(-ых) представителя(-ей)) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(-ей) (законного(-ых) представителя(-ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(-ей) (законного(-ых) представителя(-ей)) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(-ей) (законного(-ых) представителя(-ей)) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

3.5. Для приема родитель(-и) (законный(-ые) представитель(-и)) ребенка или поступающий самостоятельно представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(-ей) (законного(-ых) представителя(-ей)) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества.

3.6. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.7. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.8. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.9. Родители имеют право по своему усмотрению предоставлять медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка и иные документы.

3.10. При приеме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное образовательным учреждением, в котором он обучался ранее.

3.11. Прием заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Конкретная дата начала и время приема документов определяется приказом директора Учреждения.

Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений.

3.12. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.13. Учреждение, закончив прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

3.14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (Приложение №4), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

3.15. Распорядительные акты Учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

3.16. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4. Приём во 2 - 9 классы

4.1. Прием во 2-й – 9 классы Учреждения проводится в соответствии с лицензионными условиями осуществления образовательной деятельности, санитарно-гигиеническими правилами и нормами к условиям обучения, а также Уставом Учреждения и осуществляется при наличии свободных мест.

4.2. Учащиеся, перешедшие из других образовательных учреждений, могут приниматься в соответствующий класс в течение учебного года с учетом пройденного ими программного материала.

4.3. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению (Приложение № 1) родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации. Заявления, полученные при личном обращении и в форме электронного документа регистрируются в едином Журнале регистрации заявлений (Приложение №3) в соответствии с датой подачи заявления. Лицо, ответственное за приём заявлений о зачислении в Учреждение, выдаёт расписку в получении документов (Приложение №4).

4.4. Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную надлежащим образом копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

4.5. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную надлежащим образом копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося).

4.6. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные надлежащим образом копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

4.7. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным надлежащим образом переводом на русский язык.

4.8. При приеме во второй и последующий классы родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное образовательным учреждением, в котором он обучался ранее.

5. Приём учащихся в 10 - 11 классы

5.1. После получения основного общего образования учащийся вправе продолжить обучение в данном Учреждении на уровне среднего общего образования. Проведение вступительных испытаний при приеме в 10-й классы не допускается.

5.2. Прием учащихся в 10 класс Учреждения проводится в соответствии с лицензионными условиями осуществления образовательной деятельности, санитарно-гигиеническими нормами и правилами к условиям обучения, а также Уставом Учреждения.

5.3. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению учащегося (Приложение №2) при предъявлении оригинала и ксерокопии паспорта гражданина Российской Федерации, либо оригинала и ксерокопии документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации, содержащего сведения о регистрации по месту жительства (месту пребывания). Заявления, полученные при личном обращении и в форме электронного документа, регистрируются в едином Журнале регистрации заявлений (Приложение №3) в соответствии с датой подачи заявления. Лицо, ответственное за приём заявлений о зачислении в Учреждение, выдаёт расписку в получении документов (Приложение №4).

5.4. При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования учащийся дополнительно представляет выданный ему оригинал аттестата об основном общем образовании государственного образца.

5.5. Граждане, получившие основное общее образование в других общеобразовательных учреждениях, представляют личное дело учащегося.

5.6. При комплектовании 10 класса в первую очередь подлежат зачислению граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, за которой закреплено Учреждение.

6. Основания для отказа в приёме в общеобразовательное учреждение

6.1. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

6.2. В случае отсутствия свободных мест на момент подачи заявления родителями (законными представителями) Учреждение обязано обеспечить прием заявления и документов с последующим отправлением уведомления об отсутствии свободных мест (Приложение №5).

6.3. При отсутствии свободных мест в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое образовательное учреждение обращаются в Управление образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики».

6.4 В приеме в Учреждение может быть отказано при отсутствии документов, подтверждающих:

- родство заявителя (или законность представления им прав ребенка);

- что по состоянию на 1 сентября текущего года поступающему будет не менее шести с половиной и не более восьми лет, а для поступающих моложе шести с половиной или восьми лет – при отсутствии разрешения учредителя.

6.5 Для поступающих с 01.04 текущего года отказать в приеме в школу также можно при отсутствии документов, подтверждающих, что поступающий проживает на территории, за которой закреплена школа, или проживает в одной семье и имеет общее место жительства со своими братьями и (или) сестрами, которые уже обучаются в данной школе.

7. Порядок регулирования спорных вопросов

Спорные вопросы по приему учащихся в Учреждение регулируются Учредителем. Учредитель имеет право создать комиссию по рассмотрению спорных (конфликтных) вопросов, возникающих при приеме в Учреждение. Комиссия создается распоряжением Управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики».

Согласовано с Советом учащихся. Протокол №10 от 10.02.2022 г.

Согласовано с Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Протокол №4 от 14.02.2022 г.

Образец заявления о приеме образовательную организацию

Рег. № _____

Директору МОУ «Понинская СОШ»
(наименование организации)

Учаневой Н.А.
(Фамилия И.О. директора)

Родителя (законного представителя) - матери
(Фамилия Имя Отчество)

проживающей по адресу: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Родителя (законного представителя) - отца
(Фамилия Имя Отчество)

проживающего по адресу: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

заявление.

Я, _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (кем выдан)

« _____ » _____ г., являясь родителем (законным представителем) _____
(дата выдачи) (нужное подчеркнуть) (фамилия, имя, отчество ребенка)

прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____ года рождения,
(нужное подчеркнуть) (дата рождения)

зарегистрированного по адресу _____

фактически проживающего по адресу _____

в _____ класс Вашей общеобразовательной организации.

Принять в _____ класс

Приказ № _____ - у от
Директор Н.А. Учанева

Окончил(а) _____ классов общеобразовательной организации

_____ (наименование организации)

_____ (наименование населенного пункта)

Имеет право внеочередного, первоочередного приема в общеобразовательную организацию в связи с _____

Имеет право преимущественного приема в Вашу общеобразовательную организацию в связи с обучением в _____ классе _____

_____ (фамилия, имя, отчество старшего ребенка)

фактически проживающего по адресу _____

Имеет потребность в обучении по адаптированной образовательной программе _____

_____ (указать какой именно в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии)

в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии от _____

№ _____, выданным _____

_____ (указать какой именно комиссией выдано заключение)

и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации от _____ № _____

Даю согласие на обучение моего ребенка на обучение по указанной выше адаптированной образовательной программе _____

_____ (подписи родителей)

Даю согласие на мое обучение по указанной выше адаптированной образовательной программе _____

_____ (подпись обучающегося, достигшего возраста 18 лет)

Даю согласие на _____ язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке).

Прошу организовать для моего ребенка изучение предметов предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке» и «Родной язык и родная литература» на родном _____ языке на период обучения в общеобразовательной организации.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

МОУ «Понинская СОШ» _____

ознакомлен(а)

_____ (наименование организации)

_____ (подпись, расшифровка)

Даю согласие на обработку его персональных данных _____

Муниципальному _____

_____ (полное наименование организации)

общеобразовательному учреждению «Понинская средняя общеобразовательная школа»

(место нахождения: 427612, УР, Глазовский район, с. Понино, ул. Коммунальная, дом 3

_____ (индекс, местонахождение организации)

с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения Обучающимся образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах:

1. На сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение, в том числе с помощью средств автоматизации, своих персональных данных и персональных данных своего ребенка:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;

- адрес;
- паспортные данные;
- место жительства;
- сведения об образовании;
- и прочие сведения, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами общеобразовательной организации.

2. На передачу своих персональных данных третьим лицам в соответствии с действующим законодательством и заключаемыми договорами.

3. На включение в общедоступные источники персональных данных следующие сведения: Ф.И.О., дата рождения, класс обучения, образовательная программа.

4. Использование видео- и фотосъемок, произведенных во время учебно-воспитательного процесса. Опубликование на сайте школы следующих данных: дня рождения, результатов участия в различных конкурсах, фестивалях, смотрах, конференциях и т.д.

Обработка персональных данных осуществляется в целях:

- организации приема в общеобразовательную организацию;
- обеспечения учебного процесса;
- получения документов об образовании, а также их копий и дубликатов обучающегося;
- подтверждения третьим лицам факта обучения в общеобразовательной организации;
- сообщения третьим лицам сведений об успеваемости, а также сведений о занятости и трудоустройстве обучающихся и выпускников общеобразовательной организации;
- в иных целях, предусмотренных законодательством.

Свое согласие я даю на срок с момента обработки персональных данных до передачи их в архив.

Я уведомлен общеобразовательной организацией о праве на отзыв моего согласия на обработку персональных данных обучающегося, путем подачи личного заявления на имя директора школы или иного уполномоченного им лица. В этом случае общеобразовательная организация прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий семи рабочих дней с даты поступления моего отзыва.

С действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами общеобразовательной организации в области защиты персональных данных я ознакомлен.

(подпись, расшифровка)

(подпись, расшифровка)

« ____ » _____ 20__ года

ЖУРНАЛ регистрации заявлений о приеме детей в школу

Регистр. № заявления	Дата приёма заявления	ФИО заявителя	Содержание заявления	Документы, прилагаемые к заявлению	Подпись ответственного за приём заявлений

РАСПИСКА

Входящий номер заявления о приеме в образовательную организацию: от «__» _____ 20__ г. №__

Перечень представленных документов:

Документы приняты:

Ф.И.О., подпись должностного лица, принявшего документы

Срок уведомления о зачислении в _____ класс

Адрес, контактные телефоны образовательной организации

Директор

подпись

Ф.И.О. руководителя ОО

М.П.

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в зачислении в образовательную организацию

_____ (Ф.И.О. заявителя)

Уважаемый (ая) (И.О. заявителя)!

Уведомляем Вас о том, что в связи с

и на основании _____

в зачислении Вашего ребенка _____

(указать Ф.И.О. ребенка)

в _____ класс МОУ «Понинская СОШ» _____ отказано.

Директор

_____ подпись

Ф.И.О. руководителя ОО

М.П.

_____ 20__ г.