

«ПРИНЯТО»
Педагогическим советом

протокол № 1 от 30.08.2023г

«УТВЕРЖДАЮ»
директор: *Учал* Н.А.Учанева

приказ № 111.1-од от 31.08.2023г



ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении «Детский сад»
муниципального общеобразовательного учреждения
«Понинская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

- 1.1. Детский сад является структурным подразделением муниципального общеобразовательного учреждения «Понинская средняя общеобразовательная школа»
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с
- Федеральным законом от 29 декабря 2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
 - приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020г №373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования,
 - СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»,
 - СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»,
 - Уставом Учреждения.
- 1.3. Детский сад (далее дошкольные группы) как структурное подразделение образовательного учреждения не является юридическим лицом и действует на основании Устава Учреждения и настоящего Положения.
- 1.4. Дошкольные группы Учреждения организуют и осуществляют образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования.
- 1.5. Дошкольные группы Учреждения обеспечивают получение дошкольного образования, присмотр, уход и оздоровление за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.
- 1.6. Дошкольные группы в своей деятельности руководствуются федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, Главы Удмуртской республики, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, Постановлениями и распоряжениями Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район», Уставом Учреждения, договором, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями).
- 1.7 Дошкольные группы МОУ «Понинская средняя общеобразовательная школа» несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:
- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, определенных Уставом Учреждения;
 - реализацию не в полном объеме федерального государственного образовательного стандарта, основной образовательной программы дошкольного образования;
 - качество образования своих воспитанников;
 - соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
 - жизнь и здоровье воспитанников и работников во время образовательного процесса;

-нарушение прав и свобод воспитанников и работников дошкольных групп.

2. Задачи и функции дошкольных групп

2.1. Основными задачами дошкольных групп являются:

2.1.1. Формирование общей культуры;

2.1.2. Развитие социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических и личностных качеств воспитанников;

2.1.3. Формирование предпосылок учебной деятельности;

2.1.4. Сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста

2.1.5. Осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей

2.1.6. Взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;

2.1.7. Оказание методической, психолого - педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам развития, образования, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников.

2.2. Основными функциями дошкольных групп являются:

2.2.1. Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

2.2.2. Обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);

2.2.3. Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

2.2.4. Объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

2.2.5. Обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

2.2.6. Формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

2.2.7. Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

3. Организация и осуществление образовательной деятельности

3.1. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

3.2. Образовательная программа дошкольного образования самостоятельно разрабатывается и утверждается Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования.

3.3. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.4. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по конкретной основной общеобразовательной программе - образовательной программе дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.5. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких учреждений, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

3.6. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.7. В Учреждении гарантируется получение образования на русском языке, а также выбор языка обучения и воспитания в пределах возможностей Учреждения. Преподавание и изучение государственных языков республик РФ не должны осуществляться в ущерб изучению русского языка.

3.8. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.9. Образовательная деятельность по образовательной программе дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах.

3.10. Группы имеют общеразвивающую направленность.

3.11. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация основной образовательной программы дошкольного образования.

3.12. В Учреждении в группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.13. В группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от возраста детей и составляет:

для групп раннего возраста (до 3 лет) не менее 2,5 кв. м. на одного ребёнка и для групп дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) – не менее 2 кв.м. на одного ребёнка.

Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими детьми.

Количество воспитанников с ограниченными возможностями здоровья определяется из расчета соблюдения нормы площади на одного воспитанника.

3.14. Порядок комплектования дошкольных групп определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в Уставе Учреждения.

3.15. Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника, обеспечивающие получение воспитанником дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы

3.16. Дошкольные группы работают круглый год. Исключение составляют установленные общегосударственные дни отдыха и праздники, закрытие Учреждения на проведение необходимого ремонта по согласованию с Учредителем. За ребенком сохраняется место в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия родителя (законного представителя) по уважительным причинам (болезнь, командировка), а также в летний период сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска родителя (законного представителя), согласно их заявлению.

3.17. Режим работы дошкольных групп соответствует пятидневной рабочей неделе.

Группы функционируют в режиме сокращенного дня с 7.30. до 17.30.

3.18. Воспитание и обучение детей дошкольного возраста осуществляются в соответствии с утвержденным приказом директора Учреждения календарным учебным графиком.

Режим работы дошкольных групп может быть изменен по просьбе родителей (законных представителей), руководителей предприятий и организаций, находящихся

в микрорайоне Учреждения, по согласованию с Учредителем.

3.19. Режим дня соответствует возрастным особенностям детей и способствует их гармоничному развитию. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования детей 3 - 7 лет составляет 5,5-6 часов, до 3 лет - в соответствии с медицинскими рекомендациями.

3.20. Продолжительность ежедневных прогулок может составлять 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется Учреждением в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

3.21. Прогулки, как правило, проводятся 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой.

3.22. При организации режима пребывания детей в дошкольных группах более 5 часов организуется прием пищи с интервалом 3-4 часа и дневной сон;

Общая продолжительность суточного сна для детей дошкольного возраста 12 - 12,5 часа, из которых 2 - 2,5 часа отводится на дневной сон. Для детей от 1,5 до 3 лет дневной сон организуют однократно продолжительностью не менее 3 часов. Перед сном не рекомендуется проведение подвижных эмоциональных игр, закаливающих процедур. Во время сна детей присутствие воспитателя (или его помощника) в спальне обязательно.

3.23. На самостоятельную деятельность детей 3-8 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня отводится не менее 3-4 часов.

3.24. Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не должна превышать 10 мин. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

3.25. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей от 3 до 4 лет - не более 15 минут, для детей от 4 до 5 лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6 лет - не более 25 минут, а для детей от 6 до 7 лет - не более 30 минут.

3.26. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

3.27. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

3.28. Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организуется в первую половину дня. Для профилактики утомления детей проводятся физкультурные, музыкальные занятия, ритмика, подвижная пауза.

3.29. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком.

3.30. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей в дошкольных группах родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти

процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных группах устанавливается органами государственной власти Удмуртской Республики. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждении.

3.31. Организация питания в дошкольных группах осуществляется Учреждением самостоятельно либо организациями общественного питания или любыми другими организациями по договору между Учреждением и данной организацией.

3.32. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении обеспечивается специально закрепленным медицинским персоналом Понинской амбулатории БУЗ УР «ГМБ МЗ УР», который наряду с Учредителем несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания.

Для работы медицинского персонала Учреждение предоставляет помещение с необходимыми условиями.

3.33. Общее руководство дошкольными группами осуществляет директор Учреждения. Методическое руководство и контроль за деятельностью дошкольных групп осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе по дошкольному образованию в соответствии с должностными обязанностями.

4. Взаимоотношения между участниками образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений в дошкольных группах являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники, права и обязанности которых регламентируются Уставом Учреждения.

4.2. Прием воспитанников в дошкольные группы регламентируется Правилами приема граждан на обучение по образовательной программе дошкольного образования МОУ «Понинская средняя общеобразовательная школа».

4.3. При приеме детей в дошкольные группы Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

4.4. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в дошкольных группах, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Отношения между дошкольными группами Учреждения и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольных группах.

4.6. Отношения между воспитанником и персоналом дошкольных групп строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

К воспитанникам дошкольных групп меры дисциплинарного взыскания не применяются.

4.7. Порядок комплектования персонала дошкольных групп регламентируется Уставом.

4.8. К педагогической деятельности в дошкольных группах допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

4.9. Дошкольные группы осуществляют преемственность между дошкольным и начальным общим образованием.

5. Делопроизводство

Дошкольные группы ведут документацию в соответствии с номенклатурой дел, утвержденной директором Учреждения.

СОГЛАСОВАНО

с Советом родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся Учреждения.
Протокол №1 от 30.08.2023г