

Принято
на заседании педагогического совета
№ 7 от 19.02.2025 г.

«Утверждаю»



Д.С. Семенов

Приказ № 40.1 от 21.03.2025 г.

Положение

о приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Понинская средняя общеобразовательная школа»

Общие положения

1.1. Положение о приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Понинская средняя общеобразовательная школа» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения РФ от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (ред. от 04.03.2025).

1.2. Положение обеспечивает прием в образовательное учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

1.3. Закрепление Муниципального общеобразовательного учреждения «Понинская средняя общеобразовательная школа» (далее – Общеобразовательное учреждение) за конкретными территориями муниципального округа осуществляется органами местного самоуправления муниципального округа по решению вопросов местного значения в сфере образования – Управлением образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики».

Общеобразовательное учреждение размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет), а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее ЕПГУ) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт Управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального округа в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.

1.5. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные подает (подают) одним из следующих способов:

- 1) в электронной форме посредством ЕПГУ;
с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

3) лично в общеобразовательную организацию.

Общеобразовательное учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

1.6. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов в течение 5 рабочих дней Общеобразовательное учреждение проводит проверку их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов Общеобразовательное учреждение возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов Общеобразовательное учреждение в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов.

В случае представления полного комплекта документов и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется Общеобразовательным учреждением в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Общеобразовательным учреждением направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

1.7. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное [пунктом 1 части 1 статьи 34](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указываются следующие сведения ([Приложение 1](#)):

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) (Приложение 2);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе) (Приложение 2);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных (Приложение 3).

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

1.8. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Общеобразовательного учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Общеобразовательного учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы указанных документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя

(представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с [частью 2 статьи 43](#) Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Указанные в данном пункте требования не распространяется на иностранных граждан, указанных в [подпункте 2 пункта 20](#) и [пункте 21 статьи 5](#) Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». В этом случае иностранные граждане предъявляют следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

[Пункт 23\(1\)](#) и [абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 26\(1\)](#) Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденного Приказом Минпросвещения РФ от 02.09.2020 №458, не распространяются на граждан Республики Беларусь.

1.9. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.10. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Общеобразовательное учреждение (Приложение 4).

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Общеобразовательное учреждение после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Общеобразовательного учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (Приложение 5).

1.11. Общеобразовательное учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Общеобразовательное учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.12. Руководитель Общеобразовательного учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение:

- ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением детей, поступающих на обучение в первый класс, имеющих внеочередное, первоочередное и преимущественное право, а также проживающих на закрепленной территории;

- ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением детей, поступающих на обучение в первый класс, имеющих внеочередное, первоочередное и преимущественное право, а также проживающих на закрепленной территории;

1.13. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Общеобразовательное учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2. Правила приема в 1 класс

2.1. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель Общеобразовательного учреждения вправе разрешить прием детей в Общеобразовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Общеобразовательное учреждение с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (ЕПГУ) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.3. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, имеющих внеочередное, первоочередное и преимущественное право, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.4. Общеобразовательное учреждение в случае окончания приема в первый класс всех детей, имеющих внеочередное, первоочередное и преимущественное право, а также детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.5. При приеме на свободные места внеочередным, первоочередным и преимущественным правом обладают дети следующих категорий:

№ п/п	Категории	Документы, подтверждающие право на внеочередное, первоочередное зачисление в учреждение	Основание
Внеочередное право приема в Общеобразовательное учреждение имеют			
1	Дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью	Справка из воинской части или из военного комиссариата	Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ (ред. от 08.08.2024) «О статусе военнослужащих» (пункт 8 статья 24)
2	Дети сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью	Справка с места работы родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей))	Федеральный закон от 03.07.2016 N 226-ФЗ (ред. от 08.08.2024) «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» (статья 28.1)
Первоочередное право приема в Общеобразовательное учреждение имеют:			
1) по месту проживания их семей:			
1	Дети военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью	Справка из воинской части или из военного комиссариата по месту жительства семьи, или	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (абзац 2 часть 6 статья 19)

		копия военного билета, или копия удостоверения ветерана боевых действий	
2) по месту жительства независимо от формы собственности:			
2	<p>1) Дети сотрудников полиции;</p> <p>2) Дети сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;</p> <p>3) Дети сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;</p> <p>4) Дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;</p> <p>5) Дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;</p> <p>6) Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении указанных сотрудников полиции, граждан Российской Федерации</p>	Справка с места работы родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) или из органов социальной защиты	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (пункт 6 статья 46)
5	Дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции	Справка с места работы родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей))	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (часть 2 статья 56)
6	<p>1) Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;</p> <p>2) Дети сотрудников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;</p> <p>3) Дети сотрудников, умерших вследствие</p>	Справка с места работы родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) или из органов социальной защиты	Федеральный закон от 30.12.2012 г. N 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные

	<p>заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;</p> <p>4) Дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;</p> <p>5) Дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;</p> <p>6) Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении указанных сотрудников, граждан Российской Федерации</p>		<p>акты Российской Федерации» (часть 14 статья 3)</p>
Преимущественное право приема в Общеобразовательное учреждение имеют:			
1	<p>Дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ</p>	<p>Свидетельств о рождении брата или сестры, свидетельство об усыновлении (удочерении), оформление опеки</p>	<p>Федеральный закон от 29.12.2012 года ФЗ-273 «Об образовании в РФ» (пункт 3.1. часть 3 статья 67)</p>

Прием в Общеобразовательное учреждение осуществляется в следующем порядке: внеочередное, первоочередное, затем преимущественное право.

Прием в Общеобразовательное учреждение граждан, проживающих на закрепленной за этой организацией территории, осуществляется после зачисления вышеперечисленных категорий детей.

2.6. Руководитель Общеобразовательного учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, имеющих внеочередное, первоочередное и преимущественное право, а также детей, проживающих на закрепленной территории, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3. Прием во 2-й и последующие классы

3.1. Прием во 2-е и последующие классы Общеобразовательного учреждения осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест и проводится в соответствии с лицензионными условиями осуществления образовательной деятельности, санитарно-гигиеническими нормами и правилами к условиям обучения, а также Уставом Общеобразовательного учреждения.

3.2. Обучающиеся, перешедшие из других общеобразовательных учреждений, принимаются в соответствующий класс в течение учебного года с учетом пройденного ими программного материала.

3.3. При приеме во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное общеобразовательным учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

После получения основного общего образования учащийся вправе продолжить обучение в данном Учреждении на уровне среднего общего образования. Проведение вступительных испытаний при приеме в 10-й классы не допускается.

Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению учащегося (Приложение №2) при предъявлении оригинала и ксерокопии паспорта гражданина Российской Федерации, либо оригинала и ксерокопии документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации, содержащего сведения о регистрации по месту жительства (месту пребывания). Заявления, полученные при личном обращении и в форме электронного документа, регистрируются в едином Журнале регистрации заявлений (Приложение №3) в соответствии с датой подачи заявления. Лицо, ответственное за приём заявлений о зачислении в Учреждение, выдаёт расписку в получении документов (Приложение №4).

3.4. Проведение вступительных испытаний при приеме во 2-й и последующие классы не предусмотрено.

4. Основания для отказа в приеме в Общеобразовательное учреждение

4.1. В приеме в Общеобразовательное учреждение может быть отказано только:

- по причине отсутствия в нем свободных мест;
- а также при невыполнении условий, установленных [частью 2.1 статьи 78](#) «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ (иностранцы граждане при приеме на обучение по основным общеобразовательным программам предъявляют документ, подтверждающий законность их нахождения на территории Российской Федерации, а при приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ),

за исключением случаев, предусмотренных [частями 5 и 6 статьи 67](#) и [статьей 88](#) Федерального закона.

4.2. В случае отсутствия мест в Общеобразовательном учреждении родители (законные [представители](#)) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое общеобразовательное учреждение обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования – Управление образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики».

5. Заключительные положения

Действие Положения распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2025 года.

Приложение № 1

Директору
МОУ "Понинская СОШ"
(наименование образовательного учреждения)

_____ (Ф.И.О.)

адрес: _____

от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
или поступающего)

адрес места жительства (пребывания): _____,

_____ телефон _____,

адрес электронной почты: _____

Заявление

о приеме на обучение в МОУ «Понинская СОШ»

Я, _____ (ФИО родителя (законного представителя) являюсь родителем (законным представителем) _____ (Ф.И.О. ребенка), "___" _____ года рождения, проживающего по адресу: _____, что подтверждается _____.

Прошу принять моего ребенка _____ (Ф.И.О. ребенка) в _____ класс в МОУ «Понинская СОШ».

Вариант для поступающего:

Я, _____ (ФИО поступающего) прошу принять меня в _____ класс в МОУ «Понинская СОШ».

Язык образования _____ (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке).

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка).

Государственный язык республики Российской Федерации _____ (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации).

_____ (указать информацию о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема).

_____ (указать информацию о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации).

Даю согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе).

Даю согласие на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения поступающего по адаптированной образовательной программе).

С уставом МОУ «Понинская СОШ», с лицензией N 706 от "25"11.2015 г. на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации N 981 от "05"05.2023

г., с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен _____ (подпись родителя (законного представителя) или поступающего).

Даю согласие на обработку персональных данных.

Приложение (указываются предоставляемые родителями (законными представителями) или поступающим документы):

1)

2)

3)

" ____ " _____ г. _____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)

Директору МОУ «Понинская СОШ»

_____ (Фамилия, инициалы директора образовательного учреждения)

_____ (Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)
 проживающего по адресу: _____

_____ (Адрес прописки по паспорту, при различии адреса прописки

и адреса фактического проживания указываются оба адреса)

Электронная почта: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Даю согласие на организацию для моего ребенка

_____,
 обучающегося _____ класса, обучения по адаптированной основной общеобразовательной
 программе _____ (начального, основного, среднего) общего образования обучающихся
 _____ (указывается вариант АООП) с 20____ - 20____ учебного года.

Основание: заключение ТПМПК № _____ от _____.

_____ дата

_____ подпись

_____ расшифровка

Директору МОУ «Понинская СОШ»

(Фамилия, инициалы директора образовательного учреждения)

(Фамилия, имя, отчество поступающего)

проживающего по адресу: _____

(Адрес прописки по паспорту, при различии адреса прописки

и адреса фактического проживания указываются оба адреса)

Электронная почта: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Даю согласие на организацию обучения по адаптированной основной общеобразовательной программе _____ общего образования обучающихся _____ (указывается вариант АООП) с 20____ - 20____ учебного года.

Основание: заключение ТПМПК № _____ от _____.

дата

подпись

расшифровка

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных

Я, _____,
Ф.И.О. субъекта персональных данных

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность _____,
паспорт серия номер

выдан _____,
дата выдачи кем

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Понинская средняя общеобразовательная школа» (юридический адрес: УР, Глазовский район, с. Понино, ул. Коммунальная, дом 3) моих персональных данных, а также персональных данных несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество)

на обработку (в том числе сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) на бумажных носителях и в автоматизированных информационных системах:

№ п/п	Персональные данные обучающегося	Согласие	
		ДА	НЕТ
1.	Фамилия, имя, отчество		
2.	Дата рождения и место рождения		
3.	Пол		
4.	Место жительства и место регистрации		
5.	Данные свидетельства о рождении, паспорта гражданина РФ		
6.	Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования		
7.	Идентификационный номер налогоплательщика		
8.	Номер полиса обязательного медицинского страхования		
9.	Документы о состоянии здоровья		
10.	Номер личного дела		
11.	Сведения о составе семьи		
12.	Информация о совокупном доходе семьи		
13.	Сведения о группе здоровья и физкультурной группе		
14.	Домашний телефон и сотовый телефон		
15.	Отметки/оценки текущей и итоговой успеваемости		
16.	Фотография		

№ п/п	Персональные данные родителя (законного представителя)	Согласие	
		ДА	НЕТ
1.	Фамилия, имя, отчество		
2.	Дата рождения (указать) _____ . _____ . _____		
3.	Сотовый телефон, указанный на портале РПГУ (указать) 8 (____) _____ - _____ - _____		
4.	Телефон домашний (указать)		
5.	Телефон рабочий (указать)		
6.	Место работы (указать)		
7.	Должность (указать)		
8.	E-mail (указать)		
9.	СНИЛС (указать номер)		

Предоставляю
 муниципальному
 общеобразовательному
 учреждению
 «Понинская средняя
 общеобразовательная
 школа» использовать
 мои персональные
 данные и персональные
 данные несовершеннолетнего

го (Ф.И.О.) _____, которому являюсь

_____,
(отцом, матерью, законным представителем)

в целях

- формирования личного дела обучающегося;
- формирования электронной базы данных обучающихся и выпускников, включения в списки (реестры) и отчеты, формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных, и передачи их уполномоченным органам;
- формирования банка данных обучающихся в целях обеспечения соблюдения прав детей на получение социальной помощи;
- организации участия в районных, республиканских, Всероссийских мероприятиях, в том числе олимпиадах, соревнованиях, конкурсах;
- организации выезда обучающихся на районные, республиканские, Всероссийские мероприятия, в том числе олимпиады, соревнования, конкурсы.

Срок хранения персональных данных соответствует Номенклатуре дел МОУ «Понинская СОШ».

Настоящее согласие дано мной _____ и действует на период обучения моего

(дата)

ребёнка (опекаемого) в МОУ «Понинская СОШ».

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего заявления на имя директора МОУ «Понинская СОШ».

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152 «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена).

(подпись)

(расшифровка подписи)

Расписка о получении документов

Выдана в подтверждении того, что Муниципальным общеобразовательным учреждением «Понинская СОШ» в лице

_____ ,
(указать Ф.И.О., должность лица, принявшего документы)

что от гражданина _____ ,
(указать Ф.И.О. родителя (законного представителя) обучающегося или поступающего)

паспорт серии _____ № _____, выданный

проживающий (ая) по адресу: _____ ,

зарегистрированный (ая) по адресу: _____ ,

(адрес прописки по паспорту, при различии адреса прописки и адреса фактического проживания указываются оба адреса)

получено заявление о приеме ребенка в общеобразовательное учреждение зарегистрированное под № _____ и следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Вид документа (оригинал, нотариально заверенная копия, ксерокопия)	Реквизиты документа (№, дата выдачи, кем выдан и иное)	Количество листов

Всего принято _____ документов на _____ листах.

Документы передал: _____
(указать Ф.И.О. родителя (законного представителя) обучающегося или поступающего)

Дата _____ Подпись _____

Документы принял: _____
(указать Ф.И.О., должность лица, принявшего документы)

Дата _____ Подпись _____

