

Принято на педагогическом совете.
Протокол №8
от 19 января 2022 г.

«Утверждаю»
Директор _____ Н.А. Учанева
Приказ от 21.01.2022 г №9-од



ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации учащихся
МОУ «Понинская средняя общеобразовательная школа» Глазовского района УР

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МОУ «Понинская СОШ» (далее - Положение) является локальным нормативным актом МОУ «Понинская СОШ», регулирующим формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости учащихся 1-11 классов, а также содержание, порядок, формы, периодичность проведения промежуточной аттестации учащихся 2 - 8, 10,11 классов и перевод в следующий класс учащихся 1-8,10 классов.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МОУ «Понинская СОШ» (далее – Школа).

1.3. Текущий контроль успеваемости осуществляется в следующих видах:

- текущая аттестация - оценка качества освоения содержания компонентов какой - либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения учащимися по результатам проверок учителем, преподающим предмет, администрацией Школы, Управлением образования Глазовского района.
- четвертная (во 2-9 классах), полугодовая аттестация (в 10,11 классах), годовая аттестация (во 2-11 классах) – оценка качества освоения учащимися содержания какой-либо темы или её части конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия, года) на основании текущей аттестации.

1.4. Промежуточная аттестация является обязательной для учащихся 2-8, 10,11 классов.

1.5. Целями промежуточной аттестации являются:

- установление соответствия знаний и умений учащихся требованиям государственных (федеральных государственных) образовательных стандартов по предметам инвариантной части учебного плана;
- установление соответствия сформированности универсальных учебных действий учащихся планируемым результатам освоения основной образовательной программы уровня образования (для учащихся, учащихся по ФГОС);
- допуск учащихся 11 класса к государственной итоговой аттестации.

1.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы, непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, наличие неудовлетворительной годовой оценки по предмету признаются академической задолженностью.

1.7. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

1.8. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

1.9. Настоящее Положение доводится до сведения всех участников образовательных отношений: учащихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и подлежит размещению на официальном сайте Школы.

2. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) в целях систематического контроля уровня освоения учащимися тем,

разделов учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений.

2.2. Формами контроля качества освоения содержания учебных программ учащимися являются:

- письменная проверка – это письменный ответ учащегося на один или несколько вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, творческие, контрольные, зачётные работы; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты;
- устная проверка – это устный ответ учащегося на один или несколько вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачета;
- комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок;
- проверка с использованием электронных систем тестирования, обеспечивающих персонализированный учёт учебных достижений учащихся.

2.3. При текущем контроле успеваемости учащихся применяется пятибалльная система оценивания в виде отметок: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), 1 (плохо).

2.4. Оценивание знаний, умений учащихся осуществляется в соответствии с рекомендациями МОУ «Понинская СОШ» по применению функций отметки на разных уровнях общего образования и критериями выставления отметок по учебным предметам.

2.5. Выставление текущих отметок

Отметка	Вид работы			
	Контрольная	Домашняя		Работа на уроке
		письменная	устная	
«5»	За содержание работы в соответствии с критериями выставления отметок по предмету.	В соответствии с критериями выставления отметок за различные виды работ.	Учащийся: 1) полно излагает изученный материал, даёт правильные определения понятий, формулировки законов, правил, теорем; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить их на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.	За содержание работы в соответствии с критериями выставления отметок за различные виды работ.

«4»	За содержание работы в соответствии с критериями выставления отметок по предмету.	В соответствии с критериями выставления отметок за различные виды работ.	Учащийся даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.	За содержание работы в соответствии с критериями выставления отметок за различные виды работ.
«3»	За содержание работы в соответствии с критериями выставления отметок по предмету.	В соответствии с критериями выставления отметок за различные виды работ.	Учащийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил, законов, теорем; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.	За содержание работы в соответствии с критериями выставления отметок за различные виды работ.
«2»	За содержание работы в соответствии с критериями выставления отметок по предмету.	В соответствии с критериями выставления отметок за различные виды работ.	Учащийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.	За содержание работы в соответствии с Критериями выставления отметок за различные виды работ.
«1»	За содержание работы в соответствии с критериями выставления отметок по предмету.	Отсутствие письменной работы.	Учащийся: 1) обнаруживает полное незнание или непонимание материала или отказывается отвечать.	Отсутствие работы, отказ от отсутствия ответа.

2.6. Учащийся **обязан** исправить неудовлетворительную отметку, полученную за контрольную (зачётную) работу, в течение недели со дня её объявления учителем. Отметка за вновь написанную контрольную (зачётную) работу не может быть оценена выше, чем на «удовлетворительно». Исключение составляют случаи отсутствия учащегося более, чем на половине уроков по теме контрольной (зачётной работы) по уважительной причине. В этих случаях учащемуся выставляется отметка в соответствии с п.2.5. настоящего Положения.

2.7. Учащийся **имеет право** исправить неудовлетворительную отметку за другие виды оцениваемых работ в течение недели со дня её объявления учителем.

2.8. Возможность исправить отметку «4» за любой вид работы исключается.

- 2.9. Учитель-предметник отслеживает результаты текущей успеваемости учащихся за четверть и полугодие.
- 2.10. По предложению учителя учащийся имеет право исправить отметку «3» за контрольную работу за одну неделю до окончания учебной четверти при условии, если среднеарифметическое текущих отметок равно четырём баллам и выше. Право исправить удовлетворительную отметку за контрольную работу предоставляется учащемуся один раз.
- 2.11. При исправлении учащимся отметки «2» и «3» более высокая отметка выставляется в следующую графу классного журнала и учитывается при выставлении отметки за четверть.
- 2.12. Виды, количество контрольных и зачётных работ для проведения текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем, преподающим предмет, и отражаются в рабочих программах учителя. Заместитель директора Школы по УВР отслеживает ход текущего контроля успеваемости учащихся при проверке ведения классных журналов.
- 2.13. Успеваемость всех учащихся 2-11 классов Школы подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курсов, перечисленных в п.2.16.-2.19. 2.15. Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Используется словесная объяснительная оценка.
- 2.16. Безотметочная система обучения применяется при проведении занятий по предметам, которые включены в часть учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений, на уровне начального общего образования.
- 2.17. По предмету «Основы религиозных культур и светской этики» в 4 классе, ведётся безотметочное обучение.
- 2.18. Безотметочная система обучения применяется при проведении занятий по предметам, которые включены в часть учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений (по ФГОС), на уровне основного общего образования: «Основам духовно-нравственной культуры народов России» в 5 классе, «Разговорному удмуртскому языку» во всех классах, элективным курсам в 9-11 классах.
- 2.19. Безотметочная система обучения применяется при проведении занятий по элективным предметам, которые включены в компонент образовательного учреждения учебного плана по ГОС 2004 года, на уровне среднего общего образования.
- 2.20. Оценка устного ответа учащегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в ходе урока.
- 2.21. Письменные домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, зачётные, творческие работы, ответы на вопросы теста, сочинения, изложения, диктанты, рефераты учащихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием в классный журнал могут выставляться две отметки.
- 2.22. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу учащегося отметкой «2» («неудовлетворительно») или «1» («плохо») при выполнении самостоятельной работы обучающего характера.
- 2.23. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за домашнее сочинение в 5-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал через урок после проведения сочинения).
- 2.24. В течение четверти учитель обязан оценить не менее трёх ответов

учащегося при 1 часе в неделю, при большем количестве учебных часов в неделю количество отметок должно быть пропорционально количеству уроков за учебный период.

2.25. В случае наличия у учащегося справки об освобождении от уроков физической культуры или наличия специальной медицинской группы у учащихся проверяются только теоретические знания.

3. Порядок проведения четвертной (полугодовой) и годовой аттестации

3.1. Четвертная (2-9 классы), полугодовая (10-11 классы) аттестация учащихся Школы проводится в целях определения качества освоения учащимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие).

3.2. Отметка учащемуся за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, письменных контрольных или зачетных работ.

3.3. Отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 6-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

3.4. Отметка за четверть ставится как среднее арифметическое текущих отметок в соответствии с правилами математического округления.

3.5. Итоговая отметка за год выставляется как среднее арифметическое четвертных отметок во 2-9 классах и как среднее арифметическое полугодовых отметок в 10 – 11 классах целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

4. Порядок проведения промежуточной аттестации

4.1. Промежуточная аттестация в переводных классах проводится в 4 четверти, согласно расписанию, составленному заместителем директора по УВР не позднее, чем за 1 неделю до начала промежуточной аттестации, и утвержденному директором Школы.

4.2. Промежуточная аттестация в каждом классе проводится не более чем по одному предмету в день. Время проведения промежуточной аттестации в письменной форме во 2-8, 10 классах не может превышать 2-х академических часов.

4.3. Перечень предметов для промежуточной аттестации принимается на заседании педагогического совета по представлению администрации Школы не позднее чем за 1 неделю до начала 4 четверти текущего учебного года.

4.4. Промежуточная аттестация может проводиться в форме ВПР в 4,5-8 классах, защиты индивидуального проекта в 8 классе, контрольных работ во 2, 3, 10 классах, итоговой оценки по результатам текущего контроля. Формы промежуточной аттестации в каждом классе определяет педагогический совет по представлению администрации до начала учебного года. Формы промежуточной аттестации включаются в учебные планы Школы. Промежуточная аттестация для детей с ОВЗ и детей-инвалидов проводится в форме итоговой оценки по результатам текущего контроля и в форме ВПР при письменном согласии родителей (законных представителей).

4.5. Для проведения промежуточной аттестации назначаются аттестационные комиссии в составе двух педагогов: учителя-предметника и ассистента. Состав комиссий утверждается приказом директора Школы не позднее, чем за 1 неделю до начала промежуточной аттестации по представлению заместителя директора Школы по учебно-воспитательной работе.

4.6. Отметка за промежуточную аттестацию выставляется в течение 3-х дней.

4.7. В случае отсутствия учащегося переводного класса на промежуточной

аттестации контроль знаний, умений и навыков комиссия осуществляет в другой срок до окончания учебного года по аттестационным материалам.

- 4.8. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые педагогическим советом Школы в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.
- 4.9. Для проведения промежуточной аттестации во второй и третий раз приказом директора Школы создаётся комиссия в составе двух педагогов: учителя-предметника и ассистента.
- 4.10. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль над своевременностью ее ликвидации.

5. Подготовка аттестационного материала

- 5.1. Материалы для промежуточной аттестации в форме контрольной работы учителя-предметника представляют заместителю директора по УВР не позднее, чем за 1 неделю до срока промежуточной аттестации.
- 5.2. Материалы для промежуточной аттестации в форме ВПР предоставляет ФИСОКО.
- 5.3. Материалы для промежуточной аттестации в форме контрольной работы утверждаются приказом директора школы.

6. Перевод учащихся в следующий класс

- 6.1. Перевод в следующий класс учащихся 1 класса осуществляется по решению педагогического совета на основании представления классного руководителя.
- 6.2. Оставление на повторный год обучения учащихся 1 класса осуществляется по решению педагогического совета на основании рекомендации республиканской психолого-медико-педагогической комиссии.
- 6.3. Перевод в следующий класс учащихся 2-8, 10 классов осуществляется на основании положительных годовых отметок по всем предметам учебного плана соответствующего класса и положительных результатов промежуточной аттестации.
- 6.4. Учащиеся 2-8,10 классов, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность переводятся в следующий класс условно.
- 6.5. Обучающиеся в Школе по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 6.6. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе в очной форме.

7. Права учащихся

- 7.1. Учащийся имеет право на дополнительную консультационную помощь

учителя-предметника для подготовки к промежуточной аттестации.

7.2. От промежуточной аттестации в переводных классах могут быть освобождены учащиеся:

- имеющие отличные четвертные отметки по всем предметам учебного плана данного класса;

8. победители и призеры республиканских, зональных олимпиад и конкурсов, победители районных олимпиад и конкурсов, имеющие отличные четвертные оценки по предмету, вынесенному на промежуточную аттестацию. Обязанности учащихся

8.1. Учащиеся обязаны регулярно посещать консультации, назначаемые учителем для подготовки к промежуточной аттестации, вести записи в тетрадях по предмету.

8.2. В случае получения неудовлетворительной оценки учащийся переводного класса обязан пройти повторную промежуточную аттестацию в срок, определённый педагогическим советом.

9. Документация

9.1. Контрольные работы учащихся оформляются на отдельных листах с печатью или штампом Школы, проверяются совместно учителем и ассистентом.

9.2. Работы ВПР распечатываются на индивидуальных бланках.

9.3. Отметки за ответ при любой форме проведения промежуточной аттестации выставляются в пятибалльной системе в классном журнале.

9.4. Учитель-предметник сдает анализ соответствия знаний и умений учащихся требованиям государственных образовательных стандартов и аттестационные работы заместителю директора школы по учебно – воспитательной работе в 3-дневный срок.

9.5. Аттестационные работы учащихся хранятся в течение трёх лет в документах заместителя директора Школы по учебно – воспитательной (учебной) работе.

9.6. Отметка за промежуточную аттестацию выставляется после годовой отметки по предмету, вынесенному на промежуточную аттестацию, и не влияет на выставление отметки за год.

10. Обязанности классных руководителей

10.1. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты четвертной (полугодовой), годовой аттестации, путём выдачи ведомости учета успеваемости.

10.2. Классный руководитель извещает родителей учащихся о неудовлетворительных результатах четвертной, полугодовой, годовой и промежуточной аттестации в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле учащегося.

Согласовано с Советом учащихся. Протокол №9 от 13.01.2022 г.

Согласовано с Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Протокол №3 от 15.01.2022 г.